Мемлекеттік білім гранты есебінен докторант даярлау бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге арналған келісім-шарт

Алматы қ. № ________ «____» ________ 2025 ж.

Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (2015 жылғы 11 шілдедегі KZ56LAA00005304 білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия), бұдан әрі «Университет» деп аталып, Басқарма мүшесі — Ғылым және корпоративтік даму жөніндегі проректор Кульдеев Е.И. атынан 2025 жылғы 25 тамыздағы №31 сенімхат негізінде әрекет ететін, бір жағынан және бұдан әрі «Докторант» болып аталатын

____,

(аты-жөні толығымен)

екінші жақтан осы Шартты жасасты (бұдан әрі – Шарт) және төмендегілер туралы келісімге келді.

1. Келісім-шарттың мәні

1.1. Университет Докторанты

____

____

(БББ тобының шифры және атауы)

____

докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша

____

(Университет БББ шифры және атауы)

күндізгі оқу түрінде оқытуға, Докторант оқу бағдарламасын толығымен аяқтап және қорытынды аттестациядан өткеннен кейін оған өзіндік үлгідегі диплом беру жөнінде өзіне міндетті болады.

1.2. Келісім-шарт бойынша оқыту мемлекеттік білім беру грантының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

1.3. Осы шарт бойынша Докторанттың оқу мерзімі __________ жылды құрайды.

1.4. Шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасы бойынша толық оқу курсы үшін Докторант алатын кредиттердің ең аз саны білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының жоғары кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде айқындалады.

1.5. Университет әр докторант үшін логин мен парольмен есептік жазба жасайды.

Логин ЖСН (ҚР азаматтары үшін) немесе паспорт нөмірі (шетелдіктер үшін) бойынша автоматты түрде беріледі.

Докторант білім беру порталына алғаш кірген кезде парольді дербес орнатады.

Тіркелгі білім беру порталына, Microsoft қызметтеріне (корпоративтік пошта, OneDrive, Teams) және қашықтықтан оқыту жүйесіне қол жеткізу үшін пайдаланылады.

1.5.1. Құпия сөзді жеке email-ге жіберілген шақыру хатының сілтемесі арқылы алуға болады.

Жеке email-қабылдау комиссиясының сайтында тіркелу кезінде сіз көрсеткен мекенжай.

Назар аударыңыз: жеке email-ге университет қызмет көрсетпейді және тек талапкерлерді тіркеу үшін қолданылады.

Договор на оказание образовательных услуг по подготовке докторанта за счет средств целевого государственного образовательного гранта

г. Алматы № _________ «____» ________ 2025 г.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» (Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ56LAA00005304 от 11.07.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления — Проректора по науке и корпоративному развитию Кульдеева Е.И., действующей на основании Доверенности от №31 от 25.08.2025 г., с одной стороны, и

____

_,*(Ф.И.О. полностью)*

именуемый(-ая) в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Университет принимает на себя обязательства по обучению Докторанта по группе образовательных программ докторантура (ГОП)

____

(шифр и наименование группы ОП)

по образовательной программе (ОП)

____

_

(шифр и наименование ОП университета)

на очной форме обучения с выдачей диплома собственного образца после окончания Докторантом полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Обучение по Договору осуществляется за счет средств государственного образовательного гранта.

1.3. Срок обучения Докторанта по настоящему Договору составляет _______ **года / лет.**

1.4. Обучение производится по кредитной технологии обучения. Минимальное количество кредитов, получаемых Докторантом за полный курс обучения по образовательной программе, указанной в пункте 1.1 Договора, определяется на основе государственного общеобязательного стандарта высшего профессионального образования Республики Казахстан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.

1.5. Университет создает для каждого докторанта учетную запись с логином и паролем.

Логин присваивается автоматически по ИИН (для граждан РК) или номеру паспорта (для иностранцев).

Пароль докторант устанавливает самостоятельно при первом входе в образовательный портал.

Учетная запись используется для доступа к образовательному порталу, сервисам Microsoft (корпоративная почта, OneDrive, Teams) и системе дистанционного обучения.

1.5.1. Получить пароль можно по ссылке из пригласительного письма, отправленного на ваш личный email.

Личный email - это адрес, указанный вами при регистрации на сайте приемной комиссии.

Обратите внимание: **личный email не обслуживается** университетом и используется только для регистрации абитуриентов.

1.5.2. Университет жүйелеріне (портал, оқыту, пошта, қоймалар) кіру логин және пароль арқылы жүзеге асырылады.
1.5.3. Логин форматы:
Докторант, **ҚР азаматы:** ЖСН@stud.satbayev.university (ЖСН - сіздің ЖСН)
Докторант, **шетел азаматы:** ЖСН-{төлқұжат нөмірі}@stud.satbayev.university (мұндағы {төлқұжат_ нөмірі} - сіздің төлқұжат нөміріңіз)

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері
2.1. Университет:
2.1.1. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес түлектердің болашақ кәсіптерінің айрықша ерекшеліктерін ескере отырып мамандар даярлауды қамтамасыз етуге. Докторантқа қосымша ақылы білім қызметін көрсетуге, сондай-ақ жеке оқу жоспары бойынша оқуға мүмкіндік беруге;
2.1.2. Толық оқу бағдарламасын аяқтап, қорытынды аттестациядан табысты өткеннен кейін Докторантқа PhD докторы академиялық дәрежесі мен өзіндік үлгідегі диплом беруге;
2.1.3. Университет кітапханасындағы оқу, ғылыми және әдістемелік әдебиеттер қорын тегін пайдалану және оларға еркін қолжетімділікті қамтамасыз етуге;
2.1.4. Оқу жоспарына сәйкес Докторанттың кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға;
2.1.5. Университет аумағында Докторантқа ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға қатысуға бейімділігі мен қалауын ескере отырып, мүмкіндік беруге;
2.1.6. Оқу орны таратылған немесе білім беру ісін тоқтатқан жағдайда, Докторанттың ары қарай оқуын жалғастыруы үшін, оны басқа білім беру ұйымына ауыстыру шараларын қабылдауға.
2.1.7. Докторанттың қалауы бойынша Докторантты бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыруға, сондай-ақ ҚР нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте білім беру бағдарламасынан өту нәтижелеріне және ауысу кезінде жүргізілген төлемге сүйене отырып, басқа оқу орнына ауысуға кедергі келтірмеуге **міндетті.**
2.1.8. Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген жағдайда, мөлшер мен тәртіпте Білім алушыға мемлекеттік шәкіртақы төлеу.

2.2. Университет құқықтары
2.2.1. Докторантты оқуда, ғылыми және шығармашылық қызметте жеткен жетістіктері үшін марапаттауға және сыйақы беруге, сондай-ақ оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқу технологиясы ережесін және Университеттің өзге де ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамалық нормаларын, осы Шарттың шарттарын бұзғаны үшін Докторантты тіпті оқудан шығаруға дейін баратын тәртіптік жазалау шараларын қолдануға;
2.2.2. Докторанттан Университет мүлігіне ұқыппен қарауын және егер зиян келтірген жағдайда орнын өтеуін талап етуге;
2.2.3. Университетте оқу кезеңінде Білім алушы орындаған диссертацияны және өзге де жұмыстарды (курстық және т.б.) плагиатқа тексеру процедурасын жүзеге асыру. Сонымен қатар Білім алушы осы Келісім-шартпен аталған жұмыстарды плагиатқа тексеруді жүзеге асыратын электрондық базаға енгізуге өзінің келісімін білдіреді.
Плагиат фактісі анықталған жағдайда Университет Докторантқа Университеттің ішкі құжаттарында көзделген санкцияларды қолдануға құқылы.
2.2.4. Университет Білім алушының жол жүруіне және тұруына байланысты қандай да бір шығыстарды (шетелдік

1.5.2. Вход в университетские системы (портал, обучение, почта, хранилища) осуществляется по логину и паролю.
1.5.3. Формат логина:
Докторант, **гражданин РК:** ИИН@stud.satbayev.university (где ИИН - ваш ИИН)
Докторант, **иностранный гражданин:** ИИН-{номер_паспорта}@stud.satbayev.university (где {номер_паспорта} - ваш номер паспорта)

2. Права и обязанности сторон
2.1. Обязанности Университета
2.1.1. Обеспечить подготовку специалиста в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования, учебным планом и программами, с учетом специфических особенностей будущей профессиональной деятельности выпускника. Предоставить Докторанту возможность получения дополнительных платных образовательных услуг, а также обучения по индивидуальным учебным планам.
2.1.2. После окончания полной программы обучения, успешного прохождения итоговой аттестации присвоить Докторанту академическую степень доктора PhD и выдать диплом собственного образца.
2.1.3. Обеспечить свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной, научной и методической литературы библиотеки Университета.
2.1.4. Организовывать прохождение Докторантом профессиональной практики в соответствии с учебным планом.
2.1.5. Предоставлять на территории Университета возможность Докторанту с учетом склонностей и желаний принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях.
2.1.6. В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу Докторанта для продолжения обучения в другую организацию образования.
2.1.7. По желанию Докторанта переводить Докторанта с одной образовательной программы на другую, а также не препятствовать переводу в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК, исходя из результатов прохождения образовательной программы и оплаты, произведенной на момент перевода.
2.1.8. Выплачивать Обучающемуся государственную стипендию в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.2.2.2.Права Университета
2.2.1. Осуществлять поощрение и вознаграждение Докторанта за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, а также применять к Докторанту меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, за нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения и иных внутренних документов Университета, норм законодательства Республики Казахстан, условий
2.2.2. Требовать от Докторанта бережного отношения к имуществу Университета и возмещения причиненного ущерба в случае его нанесения.
2.2.3. Осуществлять процедуру проверки диссертации и иных работ (курсовых и т.д.), выполненных Обучающимся в период обучения в Университете, на плагиат. При этом Обучающийся настоящим Договором выражает свое согласие на включение указанных работ в электронные базы данных, осуществляющие проверку на плагиат.

және басқа қаладан келген студенттер үшін виза алуға, тіркеуге, тіркелімге отыруға және т.б. шығыстарды қоса алғанда) көтермейді. Докторантқа жатақханадан орын бөлу кезінде, жатақханада тұру ақысын Докторант жеке төлейді.
2.2.5. Университет Интернетке қол жеткізу қызметтерін көрсету сапасы үшін жауап бермейді.
2.2.6. Докторанттың оқу ғимараттарына, әкімшілік ғимараттарға және университеттің өзге де объектілеріне тұлғаның id (биометриялық тану жүйесі) бойынша сәйкестендіру жүйесін пайдалана отырып қол жеткізуін қамтамасыз ету.

2.3. Білім алушының міндеттері
2.3.1. Жеке оқу жоспарының бағдарламасын, өзіндік жұмыс кестесін толық көлемде мүлтіксіз орындау, белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандар тапсыру, кестеге сәйкес сабақтарға қатысу.
2.3.2. Келісім-шарттың 3-тарауында белгіленген тәртіпте және мерзімде оқу және өзге де төлемдер үшін ақы төлеуді уақтылы жүргізу.
2.3.3. Ішкі тәртіпті, оқу процесін және этикалық тәртіп нормаларын реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.
Оқу және еңбек тәртібін, Жарғы талаптарын, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту жүйесінің қағидалары мен Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын сақтау.
2.3.4. Университеттің жабдықтарына, кітапхана қорына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау. Университетке материалдық залал келтірілген жағдайда, Білім алушы оны тікелей келтірілген залал мөлшерінде немесе ҚР заңнамасында белгіленген өзге де мөлшерде өтеуге міндетті.
2.3.5. Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарау және сыпайылық таныту.
2.3.6. Сабақтың барлық түрлеріне қатысу. Сабақтарды және/немесе емтихандарды өткізіп алған жағдайда, Университетке келмей қалу себептері туралы дереу жазбаша хабардар етуге және болмаған күннен бастап бір аптадан кешіктірмей ресми ақтау құжаттарын ұсынуға міндетті.
2.3.7. Жеке деректер, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және басқа байланыс ақпараты өзгерген жағдайда, 5 күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Университетке жазбаша түрде хабарлау.
2.3.8. Өзінің Келісім-шартты орындаудан бас тартуы, Университеттен шығарылуы, Білім алушыға Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау және осы Келісім-шартты орындау үшін маңызы бар өзге де мән-жайлар туралы Университетті дереу хабардар ету.
Университетті хабардар ету - институт директорына ауызша хабарлау, сондай-ақ тиісті өтініш жазу және оны Университет кеңсесінде тіркеу арқылы жүргізіледі.
2.3.9. Университет және жатақхана аумағында қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау, сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларының, тіркеу және визалық режим қағидаларының (шетелдік және басқа қаладан келген студенттер үшін) талаптарын, ҚР заңнамасының өзге де талаптарын орындау.
2.3.10. Білім алушы университетте оқуын аяқтағаннан кейін Тапсырыс берушінің ұйымында кемінде 3 (үш) жыл жұмыс істеуге міндетті. Білім алушының бастамасы немесе кінәсі бойынша Тапсырыс берушінің ұйымынан жұмыс істеуден бас тартқан, мерзімінен бұрын жұмыстан шығарылған жағдайда білім алушы оны оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен шеккен шығыстарды (грант, стипендия және т. б.) жұмыс істеуден бас тартқан / жұмыстан шығарылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өтеуге міндетті.

В случае выявления факта плагиата Университет вправе применять к Докторанту санкции, предусмотренные внутренними документами Университета.
2.2.4. Университет не несет каких-либо расходов, связанных с проездом и проживанием Обучающегося (включая расходы на получение визы, регистрации, прописки и т.д. для иностранных и иногородних студентов). При выделении Докторанту места в общежитии, проживание в общежитии оплачивается Докторантом отдельно.
2.2.5. Университет не несет ответственности за качество оказания услуг доступа к Интернету.
2.2.6. Обеспечивать Докторанту доступ в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета с использованием системы идентификации по ID лица (биометрической системе распознавания).

2.3. Обязанности Обучающегося
2.3.1. Неукоснительно выполнять в полном объеме программу индивидуального учебного плана, графики самостоятельной работы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, посещать учебные занятия согласно расписанию.
2.3.2. Своевременно производить оплату за обучение и иные платежи в порядке и сроки, установленные главой 3 Договора.
2.3.3. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими внутренний распорядок, процесс обучения и этические нормы поведения.
Соблюдать учебную и трудовую дисциплину, требования Устава, Правила внутреннего распорядка, Правила кредитной системы обучения и иных нормативных документов Университета.
2.3.4. Бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду и иному имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Обучающийся обязан возместить его в размере прямого нанесенного ущерба или ином, установленном законодательством РК.
2.3.5. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.
2.3.6. Посещать все виды учебных занятий. В случае пропуска занятий и/или экзаменов незамедлительно письменно проинформировать Университет о причинах пропуска и представить официальные оправдательные документы не позднее недели со дня отсутствия.
2.3.7. При изменении персональных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др. контактной информации в течение 5 календарных дней в письменной форме информировать об этом Университет.
2.3.8. Незамедлительно уведомлять Университет о своем отказе от исполнения Договора, отчислении из Университета, присуждении Обучающемуся международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» и иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.
Уведомление Университета производится путем устного информирования директора института, а также написания соответствующего заявления и регистрации его в канцелярии Университета.
2.3.9. Соблюдать на территории Университета и общежития правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также выполнять требования правил воинского учета, правил регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних студентов), иные требования законодательства РК.
2.3.10. Обучающийся после окончания обучения в Университете обязан отработать в организации Заказчика не менее 3 (трех) лет. В случае отказа от отработки, досрочного увольнения из организации Заказчика по инициативе или вине Обучающегося, Обучающийся обязан возместить расходы в

2.3.11. Жұмыспен өтеу орнына оқу аяқталған жылы 1 қыркүйектен кешіктірмей келу, 5 қыркүйекке жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың нотариалды куәландырылған көшірмесін жіберу арқылы білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне өзінің келгені туралы хабарлау.
2.3.12. Осы келісім-шартқа 1, 2-қосымшаларға сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентінің нысандары бойынша құжаттарға қол қою, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың жұмысты өтеу жөніндегі міндеттерінен босату немесе міндетін тоқтату қағидаларында белгіленген жұмысты өтеуге байланысты өзге де міндеттемелерді орындау.
2.3.13. Білім алушы білім беру оқу порталына тұрақты негізде кіруге және осы Келісім-шарттың 1.5-1.5.3-тармақтарына сәйкес электрондық корпоративтік поштаны тексеруге міндеттенеді.
2.3.14. Қажетті биометриялық деректерді (адамның бейнесін), сондай-ақ оқудан шығару туралы бұйрық шыққаннан кейін бір жыл ішінде оларды жинауға, өңдеуге және сақтауға, тұлғаның ID бойынша сәйкестендіру жүйесін тіркеу және пайдалану үшін келісім беру, сондай-ақ университеттің оқу корпустарына, әкімшілік ғимараттарға және университеттің өзге де объектілеріне кірудің университет белгілеген ережелерін сақтау.

2.4. Білім алушының құқықтары
2.4.1. Келісім-шартқа сәйкес Университеттен өзіне қабылдаған міндеттемелерін тиісті деңгейде орындауын талап ету.
2.4.2. ҚР заңнамасында белгіленген тәртіпте Білім беру бағдарламасының бір тобы шеңберінде басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға ауысу.
2.4.2. ҚР заңнамасында белгіленген тәртіпте басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға ауысу. Білім алушыны басқа білім беру бағдарламаларына және басқа ЖОО-ға ауыстыру тек ақылы бөлімде жүзеге асырылады.
2.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда, мөлшерде және тәртіпте мемлекеттік стипендия алу.
2.4.4. Университеттің қоғамдық өміріне, ғылыми үйірмелер мен қоғамдардың жұмысына, Университет өткізетін немесе Университеттің қатысуымен өткізілетін мәдени, спорттық, ғылыми іс-шараларға қатысу.
2.4.5. Осы Келісім-шарт шарттарымен және ҚР заңнамаларына сәйкес өзге де әрекеттерді іске асыру.

2.5. Тапсырыс Берушінің Міндеттері
2.5.1. Білім алушыларға кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуге және ұйымдастыруға ықтимал жәрдем көрсету, сондай-ақ білім алушыны университетте оқуын аяқтағаннан кейін кемінде 3 жыл мерзімге жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ету.

2.6. Тапсырыс Берушінің Құқықтары
2.6.1. Университеттен докторанттың үлгерімі және өзге де көрсеткіштері туралы ақпарат беруді талап ету.

3. Тараптардың қаржылық өзара қатынасы
3.1. Университетте бір жылдық оқу құны «____________________»______________________________
____

соответствии с законодательством РК, понесенные за счет бюджетных средств в связи с его обучением (грант, стипендия и др.), в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отказа от отработки / увольнения.
2.3.11. Прибыть на место отработки не позднее 1 сентября в год завершения обучения, к 5 сентября сообщить поверенному агенту уполномоченного органа в области образования о своем прибытии путем направления нотариально заверенной копии приказа о приеме на работу.
2.3.12. Подписать документы по формам поверенного агента уполномоченного органа в области образования согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Договору, выполнять иные обязательства, связанные с отработкой, установленные Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390.
2.3.13. Обучающейся обязуется на регулярной основе заходить на образовательный учебный портал и проверять электронную корпоративную почту в соответствии с п 1.5-1.5.3 настоящего Договора.
2.3.14. Предоставить необходимые биометрические данные (изображение лица), а также согласие на их сбор, обработку и хранение в течение одного года после издания приказа об отчислении, для регистрации и использования системы идентификации по ID лица, а также соблюдать установленные Университетом правила доступа в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета.

2.4. Права Обучающегося
2.4.1. Требовать от Университета надлежащего исполнения принятых им на себя обязательств в соответствии с Договором.
2.4.2. Перевестись на другую образовательную программу в рамках одной Группы образовательной программы или в другой ВУЗ в порядке, установленном законодательством РК.
2.4.3. Получать государственную стипендию в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.
2.4.4. Принимать участие в общественной жизни Университета, работе научных кружков и обществ, культурных, спортивных, научных мероприятиях, проводимых Университетом или с участием Университета.
2.4.5. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РК.

2.5. Обязанности Заказчика
2.5.1. Оказывать возможное содействие в организации и прохождении Обучающимся стажировки на базе предприятия, а также обеспечить трудоустройство Обучающегося после окончания обучения в Университете на срок не менее 3 лет.
2.6. Права Заказчика
2.6.1. Требовать от Университета предоставления информации об успеваемости и иных показателях Докторанта.

3. Финансовые взаимоотношения сторон
3.1 Стоимость одного года обучения в Университете составляет «____________________»
____
____
тенге.*(прописью)*
Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на

теңгені құрайды. Тараптар білім беру қызметін көрсету шарттары мен шығындарын, еңбекақы төлеу шығынының көбеюін және құнсыздану индексін едәуір өзгертетін ішкі нормативтік акт шығарылған жағдайда, жылына бір рет оқу құнының өзгеретініне келіседі.

3.2. Осы Келісім-шарт бойынша есеп айырысу мақсатындағы бір жыл дегеніміз – ұзақтығы шартты түрде 10 айды құрайтын (01 қыркүйектен 30 маусымға дейін) бір оқу жылы болып табылады.

Академиялық күнтізбеде белгіленген оқу жылының басталу, аяқталу мерзімдеріне және ұзақтығына қарамастан, оқу үшін ақы төлеу бойынша есеп айырысу осы тармақта белгіленген оқу жылының басталу немесе аяқталу ұзақтығы мен күндері негізге алына отырып жүргізіледі.

3.3. Білім алушыны Келісім-шарт бойынша оқыту мемлекеттік білім гранты (бұдан әрі – Грант) есебінен жүзеге асырылады. Білім алушы оқу ақысын төлеуді – осы Келісім-шартта көзделген жағдайлар мен тәртіпте жүргізеді.

3.4. Білім алушыны грант бойынша оқыту – Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген мамандықтың оқу жұмыс жоспарына сәйкес, Білім алушының алуы тиіс минималды кредит санынан тегін өту құқығы беріледі.

Білім алушы қосымша кредиттерге тіркелген жағдайда (мамандықтың оқу жұмыс жоспарында белгіленген ең аз мөлшерден тыс), Білім алушы қосымша кредиттер үшін ақы төлейді.

3.5. Білім алушы оқу жұмыс жоспарында белгіленген ең минималды саннан төмен кредиттер санына тіркелген (дәлелсіз себептермен) немесе Білім алушы қандай да бір тіркелген пәндер бойынша сабаққа қатыспаған жағдайда, Білім алушы қосымша ақы үшін басқа семестрде тіркелуге және осындай пәндерден өтуі тиіс.

3.6. Сессия қорытындысы бойынша академиялық қарызы (қанағаттанарлықсыз бағасы) болған кезде, Білім алушы тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқып-үйренуі тиіс, сондай-ақ осы пәндерден өту Университет дипломын алу үшін қажет болып табылады.

3.7. Қайта оқыту кезінде, сондай-ақ Келісім-шарттың 3.4-3.5-тармақтарында көзделген жағдайларда Білім алушы тиісті пәндерден кредит бойынша оқу ақысын төлейді.

3.8. Сондай-ақ оқу үшін кредит бойынша ақы төлеу мынадай жағдайларда да жүргізіледі: оқу жоспарларындағы айырмашылықтар жойылған кезде; 3 жыл ішінде оқу жоспарын орындауды аяқтамаған Білім алушылардың жекелеген пәндерден (кредиттерден) өтуі кезінде; пәндерді тыңдау кезінде және т.б.

3.9. Білім алушыларға кредит бойынша ақы төлеу (100% мөлшерінде) тиісті пәндерге тіркеу басталғанға дейін жүргізіледі. Төлем мөлшері Білім алушы тіркелетін кредиттердің санына және төлеу кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген бір кредиттің құнына қарай айқындалады.

Төлем – осы Келісім-шарттың деректемелерінде көрсетілген Университеттің есеп шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен, қолма-қол ақшасыз төлеммен жүзеге асырылады.

3.10. Білім алушы, сондай-ақ Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген Келісім-шарт шеңберінде (жатақханада тұрғаны үшін және т.б.) өзге де төлемдерді төлейді.

3.11. Келісім-шарт бойынша ақшалай қаражат уақытында төленбеген жағдайда, Білім алушы кешіктірілген әрбір күн үшін кешіктірілген берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

3.12. Білім алушыға ақы төлеу бойынша берешегі болған кезде ағымдағы және аралық аттестаттауды (емтихандарды)

образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, стоимость обучения может быть изменена, но не более одного раза в год.

3.2 Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору один год означает один учебный год, условная продолжительность которого составляет 10 месяцев (с 1 сентября по 30 июня).

Независимо от сроков начала, окончания и продолжительности учебного года, установленных Академическим календарем, расчет по оплате за обучение производится исходя из продолжительности и дат начала или окончания учебного года, установленных настоящим пунктом.

3.3. Обучение Обучающегося по Договору осуществляется за счет целевого государственного образовательного гранта.

3.4. Обучение по гранту предоставляет Обучающемуся право на бесплатное прохождение минимального количества кредитов, которые должен получить Обучающийся в соответствии с рабочим учебным планом специальности, указанной в пункте 1.1 Договора.

В случае регистрации Обучающегося на дополнительные кредиты (сверх минимального количества, установленного рабочим учебным планом специальности), Обучающийся производит оплату за дополнительные кредиты.

3.5. В случае регистрации Обучающегося (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Обучающимся учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, Обучающийся должен зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.

3.6. При наличии академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по итогам сессии Обучающийся должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе, при условии, что прохождение данных дисциплин является необходимым для получения диплома Университета.

3.7. При повторном обучении, а также в случаях, предусмотренных п. 3.4 - 3.5 Договора, Обучающийся производит покредитную оплату за соответствующие дисциплины.

3.8. Покредитная оплата за обучение производится также в следующих случаях: при ликвидации разницы в учебных планах; при прохождении отдельных дисциплин (кредитов) обучающимся, не завершившим выполнение учебного плана за 3 года; при прослушивании дисциплин и др.

3.9. Покредитная оплата (в размере 100%) производится Обучающимся до начала регистрации на соответствующие дисциплины. Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, на которые регистрируется Обучающийся, и стоимости одного кредита, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.

Оплата осуществляется безналичным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах настоящего Договора.

3.10. Обучающийся также производит иные платежи в рамках Договора (за проживание в общежитии и т.д.), установленные внутренними документами Университета.

3.11. В случае несвоевременного внесения денежных средств по Договору Обучающийся выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

3.12. При наличии задолженности по оплате Обучающемуся будет заблокирован доступ к образователному порталу для сдачи текущей и промежуточной аттестации (экзаменов). Не сдача экзаменов по указанной причине приравнивается к академической задолженности.

тапсыру үшін білім беру порталына кіруге тыйым салынады. Көрсетілген себеп бойынша емтихан тапсырмау академиялық берешекке теңестіріледі.
3.13. Білім алушыға академиялық демалыс берілген жағдайда, Білім алушы академиялық демалыста болған кезең үшін ақы төлемейді.
3.14. Оқудан шығарылған немесе Университетті бітірген сәтте оқу ақысын төлеу бойынша берешек болған кезде, төлем бойынша берешек (Келісім-шартта көзделген өсімпұлды қоса алғанда) толық өтелгенге дейін академиялық анықтама және/немесе білім туралы өзге де құжаттар берілмейді.

4. Келісім-шартқа өзгерістер енгізу және оны бұзу
4.1. Келісім-шарт тараптардың өзара келісімі бойынша, сондай-ақ осы Келісім-шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Келісім-шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған Тарап себептерін көрсете отырып, бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етеді.
Білім алушылардың сабаққа қатыспауы, білім беру бағдарламасының оқу жоспарын орындамауы осы Келісім-шартты орындаудан біржақты бас тарту болып табылмайды.
4.2. Университет алдын ала жазбаша ескертусіз, осы Келісім-шартты біржақты тәртіпте бұзуға және Білім алушыны келесі жағдайларда Университеттен шығаруға құқылы:
4.2.1. Білім алушының оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту технологиялары қағидаларын немесе Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын жүйелі түрде немесе өрескел бұзған, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзған кезде академиялық семестр аяқталған сәттен бастап, 30 күнтізбелік күн өткен соң осы Келісім-шартта көзделген міндеттемелерді орындамауы;
4.3. Білім алушы өз қалауы бойынша Университеттен шығуға құқылы. Сондай-ақ Білім алушы мемлекеттік білім беру гранты немесе заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқуға ауысуға да құқылы.
Бұл ретте Білім алушы өзінің Келісім-шарттан бас тартуы туралы Университетті дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Университетті хабардар ету - оны Университет кеңсесінде тіркей отырып, тиісті өтініш беру арқылы (оқудан шығару, ауыстыру үшін) жүргізіледі.
4.4. Гранттан айырылған немесе университеттен шығарылған кезде білім алушы бұл туралы Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға міндетті.
Сондай-ақ білім алушы университетті ақылы негізде оқуды жалғастыру немесе институт дирекциясына немесе кеңсеге тиісті өтініш беру арқылы университеттен шығару ниеті туралы хабардар етуі керек.
4.5. Білім алушыны оқудан шығару туралы бұйрықты шығару осы шартты автоматты түрде бұзуға әкеп соғады. Оқудан шығару туралы бұйрыққа сәйкес білім алушыны оқудан шығару күні шартты бұзу күні болып табылады.
4.6. Осы келісім-шарттың 4.3-тармағына сәйкес осы Келісім-шартты бұзған кезде Білім алушы осы Келісім-шарттың 3.4-3.10-тармақтарында көзделген, көрсетілген қызметтер үшін ақшалай қаражатты төлеуге міндетті.

5. Дауларды шешу тәртібі
5.1. Осы келісім-шарттан туындайтын немесе осы Келісім-шарт туралы барлық даулар келіссөздер жолымен шешіледі.
5.2. Егер тараптар өзара келісімге келе алмаса, дау Университеттің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен, ал Докторант осы Келісім-шарттың 3.3-тармағына сәйкес төлем

3.13. В случае предоставления академического отпуска время нахождения Обучающегося в академическом отпуске не оплачивается.
3.14. При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления или окончания Университета академическая справка и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате (включая предусмотренную Договором пеню).

4. Внесение изменений и расторжение Договора
4.1. Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, инициирующая внесение изменений или расторжение Договора, письменно уведомляет об этом другую сторону с указанием причин.
Непосещение занятий, невыполнение учебного плана образовательной программы Обучающимся не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.
4.2. Университет вправе без предварительного письменного уведомления расторгнуть настоящей договор в одностороннем порядке и отчислить Обучающегося из Университета в следующих случаях:
4.2.1. Неисполнения им обязательств, предусмотренных настоящим договором по истечению 30 календарных дней с момента завершения академического семестра, при систематическом или грубом нарушении Обучающимся учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения или иных нормативных документов Университета, нарушении норм законодательства Республики Казахстан;
4.3. Обучающийся вправе отчислиться из Университета по собственному желанию. Обучающийся также вправе перевестись на обучение за счет государственного образовательного гранта или средств юридического лица.
При этом Обучающийся обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от Договора. Уведомление Университета производится путем подачи соответствующего заявления (на отчисление, перевод) с регистрацией его в канцелярии Университета.
4.4. При лишении гранта или отчислении из Университета Обучающийся обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика.
Обучающийся также должен уведомить Университет о своем намерении продолжить обучение на платной основе или отчислиться из Университета путем подачи соответствующего заявления в дирекцию института или в канцелярию.
4.5. Издание приказа об отчислении Обучающегося влечет автоматическое расторжение настоящего Договора. Датой расторжения договора является дата отчисления Обучающегося в соответствии с приказом об отчислении.
4.6. При расторжении настоящего Договора согласно п. 4.3 настоящего Договора Обучающийся обязан оплатить денежные средства за полученные услуги, предусмотренные п.3.4-3.10 настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров
5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
5.2. В случае, если стороны не достигнут соглашения между собой, спор решается в судебном порядке по месту нахождения Университета, а в случае неисполнения обязательств Докторантом

бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, осы Келісім-шарттың 5.3-тармағына сәйкес шешіледі.
5.3. Тараптар Университет өз қалауы бойынша берешек пен өсімпұл сомасын даусыз тәртіпте өндіріп алу үшін атқарушылық жазба шығару үшін нотариусқа не ҚР заңнамасына сәйкес Университет орналасқан жердегі сот органына жүгінуге құқылы деген келісімге келді.
Бұл ретте нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының өтініші негізінде Университеттің таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:
- тіркелген жері бойынша (борышкердің-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер Келісім-шарт жасасқан кезде, онда көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);
- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.
Берешекті қосымша тану талап етілмейді.

6. Басқа да шарттар
6.1. Тараптар уәкілетті органдар Келісім-шарт бойынша білім беру қызметтерін ұсыну шарттары мен тәртібін айтарлықтай өзгертетін нормативтік актілер шығарған жағдайда, Келісім-шартқа Университеттің бастамасы бойынша тиісті өзгерістер енгізілуі мүмкін екендігімен келіседі. Университет тиісті негіздемені көрсете отырып, Білім алушыны Келісім-шартқа өзгерістер енгізу қажеттілігі туралы уақтылы хабардар етеді.
6.2. Қолданыстағы заңнамада көзделген негіздер бойынша Университет қызметін тоқтатқан жағдайда, Университет басқа білім беру ұйымдарында Білім алушыларға оқу жылын аяқтау үшін шара қолдануы тиіс.
6.3. Сұрапыл апаттар, әскери әрекеттер, осы Келісім-шартты орындауға кедергі болатын уәкілетті мемлекеттік органдар шығарған нормативтік актілер және т.б. сияқты тосын сипаттағы немесе Тараптар бақылауына ерік бермейтін, Тараптардың ұқыпсыздығы мен қателіктеріне қатысы жоқ мән-жай салдарынан туындаған әрекеттері барысында, тараптар Келісім-шарт бойынша өз міндеттерін орындамағаны/тиісті деңгейде орындамағаны үшін жауап бермейді. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде, Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапқа осындай жағдайлар және олардың себептері туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге және уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынуы тиіс.
6.4. Осы келісім-шарттың 2.3.10-2.3.12-тармақтарының талаптарын орындамағаны үшін Білім алушы «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың жұмысты өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе міндеттерін тоқтату қағидаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, өзін оқытуға байланысты республикалық бюджет шығыстарын өтеуге міндетті.
6.5. Заңды, пошталық немесе электрондық адресі не басқа да деректемелері, телефон нөмірлері өзгерген кезде, тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда дереу хабарлайды. Екінші Тараптың хабарламасы бойынша өз міндеттемелерін орындамаған Тарап осы туындаған қолайсыз салдарлардың тәуекелін көтереді. Болған өзгерістер туралы мәлімет берілмеген және сол себепті ескі мекенжайларды, күші жойылған деректемелерді, жұмыс істемейтін нөмірлерді пайдаланған екінші Тарап өзінің

по оплате согласно п.3.3 настоящего договора в соответствии с п.5.3. настоящего Договора.
5.3. Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе по своему усмотрению обратиться к нотариусу за вынесением исполнительной надписи для взыскания суммы задолженности и пени в бесспорном порядке либо в судебный орган по месту нахождения Университета в соответствии с законодательством РК.
При этом исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Университета, на основании заявления взыскателя:
- по месту регистрации (юридической адрес должника-физического лица);
- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);
- по адресу нахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.
Дополнительного признания задолженности не требуется.

6. Прочие условия
6.1. Стороны соглашаются, что в случае издания уполномоченными органами нормативных актов, существенно меняющих условия и порядок предоставления образовательных услуг по Договору, в Договор по инициативе Университета могут быть внесены соответствующие изменения. Университет своевременно уведомляет Обучающегося о необходимости внесения изменений в Договор с указанием соответствующего обоснования.
6.2. В случае прекращения деятельности Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Университет должен принять меры для завершения учебного года Обучающимся в других организациях образования.
6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, возникшее в результате действия обстоятельств, не подвластных контролю сторон, не связанных с просчетом или небрежностью сторон и имеющих непредвиденный характер, таких как: стихийные бедствия, военные действия, издание уполномоченными государственными органами нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора и т.д. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая из сторон должна незамедлительно направить другой стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и предоставить подтверждающий документ уполномоченного органа.
6.4. За неисполнение требований пунктов 2.3.10 - 2.3.12 настоящего Договора, Обучающийся обязан возместить расходы республиканского бюджета, связанные с его обучением, за исключением случаев, предусмотренных Законом РК «Об образовании» и Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденными постановлением Правительства РК от 30 марта 2012 года № 390.
6.5. При изменении юридического, почтового или электронного адреса, либо других реквизитов, номеров телефонов соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в письменной форме. Сторона, не исполнившая своих обязательств по уведомлению другой Стороны, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий. Другая Сторона, до сведения

шарттық міндеттемелерін тиісті деңгейде орындаған болып есептеледі.
6.6 Тараптардың барлық мәлімдемелерін, ескертулерін, хабарламаларын, талаптарын, өтініштерін және өзге де заңдық маңызы бар хабарларды (бұдан әрі – Хабар) Тараптар Келісім-шартты орындау барысында жазбаша нысанда корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта не жалпы пайдаланымдағы пошта байланысы операторлары арқылы/ пошта жөнелтілімінің өзге де ұйымдары (бұдан әрі – Пошта) көрсетілген мекенжайлар бойынша жібереді не қабылдаушы Тараптың уәкілетті өкіліне қол қою үшін қолма-қол беріледі.
6.7. Корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта арқылы хабарды қабылдаушы Тарап осы хабар сәтті жіберілген күні, ол Келісім-шарттың 9-бөлімінде көрсетілген/осы Келісім-шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған жағдайда жіберілген болып саналады. Егер беруші Тарап жеткізу мүмкін еместігі туралы хабар алса, хабарды жеке электрондық пошта арқылы жіберу жүзеге асырылмаған болып есептеледі. Бұл жағдайда беруші Тарап хабарды Келісім-шарттың 9-бөлімінде көрсетілген, орналасқан мекенжайы бойынша поштамен не осы Келісім-шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған корпоративтік электрондық пошта арқылы жіберуі тиіс.
6.8. Пошта арқылы жіберілген хабарды қабылдаушы Тарап мынадай жағдайларда алды деп есептеледі:
- қабылдаушы Тарап хабарды алуға келмеді немесе оны алудан бас тартты немесе Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжай бойынша адресаттың болмауына байланысты хабар қабылдаушы Тарапқа табыс етілмеді, соның нәтижесінде хабарды пошта байланысы ұйымы/жіберуші Тараптың мекенжайы бойынша өзге ұйым кері қайтарды.
6.9. Тараптар барлық хабарлар Университеттен Білім алушыға осы Келісім-шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес Университет берген электрондық корпоративтік пошта мекенжайына жіберілуі мүмкін деген келісімге келді. Білім алушы осы хабарды сәтті жіберген күні тиісті түрде хабардар етілген болып саналады.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе
7.1. Осы келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Білім алушы Университет, оның заңды өкілдері, делдалдар пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу, лауазымдық жағдайын теріс пайдалану ретінде сараланатын әрекеттерді, сондай-ақ шарт тараптары арасындағы қатынастарда, дәл сол сияқты үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста да, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттерді тікелей немесе жанама түрде жүзеге асырмауға міндеттенеді.
Сондай-ақ Тараптар бұл талапты өздерінің үлестес (өзара байланысты) тұлғаларына, жұмыскерлеріне, уәкілетті өкілдері мен делдалдарына жеткізуге міндеттенеді.
7.2. Білім алушылар, оның заңды өкілдері, делдалдары олардың атына ақысыз қызмет көрсетудің немесе жұмыстарды орындаудың, кез келген төлемді, ақша сомасын, кез келген басқа құндылықтарды немесе басқа білім алушылармен салыстырғанда заңсыз артықшылықтар алу мақсатында олардың лауазымдық әрекеттеріне әсер ету үшін жасалған кез келген сыйлықтардың құндылығын, қандай да бір кепілдіктер беру, қолданыстағы рәсімдерді жеделдету немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу үшін Университет қызметкерлері үшін кез келген ойын-сауықтың орындылығын мұқият қарастыруы керек.
7.3. Университет қызметкерлері немесе білім алушылары орын алған/немесе бастамашы болған сыбайлас жемқорлық

которой не была доведена информация о произошедших изменениях и по этой причине использовавшая старые адреса, утратившие силу реквизиты, недействующие номера, считается надлежащим образом исполнившая свои договорные обязательства.
6.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, требования, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщение) Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по корпоративной электронной почте, личной электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования/ иные организации почтовой отправки (далее – почтой) по адресам, указанным в разделе 9 договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
6.7. Сообщение по корпоративной электронной почте, личной электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 9 договора/созданной в соответствии с п.1.5, п.1.5.3. настоящего Договора. Отправка сообщения по личной электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой по адресу места нахождения, указанному в разделе 9 договора либо по корпоративной электронной почте созданной в соответствии с п.1.5, п.1.5.3 настоящего Договора.
6.8. Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:
- принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 9 договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи/иной организацией по адресу направляющей Стороны.
6.9. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения могут быть направлены Обучающимуся от Университета на адрес электронной корпоративной почты, присвоенный Университетом в соответствии с п.1.5, п.1.5.3. настоящего Договора. Обучающийся считается уведомленным надлежащим образом в день успешной отправки этого сообщения.

7. Антикоррупционная оговорка
7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Университет, Обучающейся, его законные представители, посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства РК о противодействии коррупции как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.
7.2. Обучающейся, его законные представители, посредники должны также тщательно рассмотреть уместность любого развлечения для работников Университета, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предоставление любого платежа, денежных сумм, каких-либо иных ценностей или любых подарков, сделанных для влияния на их должностные действия с целью получить какие-либо неправомерные преимущества по сравнению с другими обучающимися, предоставление каких-либо гарантий,

сипатындағы бұзушылықтар туралы қандай да бір түрде белгілі болғанда Білім алушыға, оның заңды өкілдеріне және делдалдарына белгілі бір іс-әрекеттерді берушінің мүддесінде орындағаны үшін параны қорқытып алуды немесе кез келген ұсыныстарды қоса алғанда, сондай-ақ белгілі бір іс-әрекеттің туындауын болдырмау мақсатында пара беруге мәжбүрлейтін жағдайларда, сондай-ақ оны осындай жағдайларда шешуге, бұл туралы Университет әкімшілігіне хабарлауға міндетті.

7.4. Жазбаша хабарламада Тарап екінші Тараптың, оның үлестес (өзара байланысты) тұлғаларының, жұмыскерлерінің, уәкілетті өкілдерінің немесе басқа да тұлғалардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарын бұзуы орын алды немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

7.5. Осы келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының қандай да бір ережелерінің бұзылғаны туралы хабарлама алған Тарап жазбаша хабарламаны алған күннен бастап, он жұмыс күні ішінде хабарламаны қарауға және екінші Тарапқа оны қарау қорытындылары туралы хабарлауға міндетті.

7.6. Тараптар құпиялылық қағидаттарын сақтай отырып, осы Келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактілері бойынша тиісті талқылауды жүзеге асыруға және ықтимал жанжалды жағдайлардың алдын алу бойынша тиімді шараларды қолдануға кепілдік береді. Тараптар бұзушылық фактісі туралы хабарлаған тарапқа жағымсыз салдарлардың болмауына кепілдік береді.

7.7 Білім алушының, оның заңды өкілдерінің, делдалдардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактісі расталған жағдайда, Университет Келісім-шартты бұзу мерзімін көрсете отырып, жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Келісім-шартты біржақты соттан тыс тәртіпте бұзуға құқылы.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Келісім-шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әр тарапқа бір-бірден екі данада жасалды.

8.2. Келісім-шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Келісім-шарт бойынша Білім алушының барлық оқу мерзімі ішінде қолданылады.

8.3. Осы келісім-шартта көзделмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алатын болады.

9. Заңды мекенжайы, реквизиттері және тараптардың қолы

Университет

«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22,
БСН 150140008602, Код 16
ЖСК KZ628560000006968618
«ЦентрКредит Банкі» АҚ Алматы қалалық филиалы
БСК KCJBKZKX, Кбе 16

Басқарма мүшесі — Ғылым және корпоративтік даму жөніндегі проректор

___________________________ Е.И. Кульдеев

ускорение существующих процедур или для достижения иных неправомерных целей.

7.2.1. Обучающемуся, его законным представителям и посредникам, которым каким-либо образом стало известно о нарушениях коррупционного характера, произошедших или инициируемых работниками или обучающимися Университета, включая любые предложения или вымогательство взятки за выполнение в интересах дающего определенных действий, а также постановление его в такие условия, которые его вынуждают дать взятку с целью предотвращения наступления вредных последствий, обязан сообщить об этом в Администрацию Университета.

7.3. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора другой стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или другими лицами.

7.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий для уведомившей стороны сообщившей о факте нарушений.

7.6 В случае подтверждения факта нарушения Обучающимся, его законными представителями, посредниками положений пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора, Университет имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления с указанием срока расторжения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего срока обучения, Обучающегося по Договору.

8.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

9.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет

НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева»
050013, г.Алматы, ул. Сатпаева 22,
БИН 150140008602, Код 16
ИИК KZ628560000006968618
АО «Банк ЦентрКредит»
Алматинский городской филиал
БИК KCJBKZKX, КБЕ 16

Член Правления — Проректор по науке и корпоративному развитию

_____________________________ Кульдеев Е.И.

Тапсырыс беруші

____
(ұйымның атауы)

____
(пошта адресі, телефон)

БИН____

____
(Банк реквизиттері)

______________ ______________ ______________
Лауазымы қолы Қолтаңбаның

Білім алушы

Т.А.Ә.
____
____

Туған күні__________________________________

ЖСН _______________________________________

Мекенжайы, телефоны:

Облысы
____

қала/ауылы________________________________

көшесі_____________________________________

үйі____

пәтері______________________________________

Төлқұжат деректері
____ берілді

Email: _____________________________________

____

Қолы ____________

осы Шартты жасасуға келісімімді беремін.
Шарт шарттарымен таныстым және келісемін.

_________________ ____________**2025 ж.**
(қолы) ***(күні)***

Заказчик

____
____
(наименование организации)

____
____
(почтовый адрес, телефон)

БИН____

____
(банковские реквизиты)

______________ ______________ ______________
Должность Подпись

Обучающийся

Ф.И.О
____
____

Дата рождения_____________________________

ИИН _______________________________________

Адрес, телефон:

Область____________________________________

город/село_________________________________

улица______________________________________

дом____

квартира___________________________________

Паспортные данные
____

выдан _____________________________________

Email: _________________________

Подпись ______________

С условиями Договора ознакомлен и согласен.

________________ __________**2025 г.**
(подпись) ***(дата)***

«___» _________ 20___ ж. №____
Білім беру қызметтерін көрсету
шартына қосымша

Дербес деректерді жинауға және өңдеуге
КЕЛІСІМ

Мен, ____,
толық аты-жөні
ЖСН ____________, «____»__________ _______ж. _____________ берген жеке куәлік №________________,
____
____
____ мекенжайы бойынша тіркелген дербес деректер субъектісі (бұдан әрі – субъект) болып табыла отырып, «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес:

жинақтаушы зейнетақы жүйесіне, міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесіне және әлеуметтік-еңбек саласындағы бірыңғай ақпараттық жүйеге қатысушылардың дерекқорының меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің (ҚР ЕХӘҚМ),

ақпаратты автоматтандырылған жинауға, сақтауға және өңдеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу мақсатында Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құруға арналған «Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқорының (ЖТ МДҚ) меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің (ҚР ӘМ),

«Мобильді азаматтар базасы» сервисінің (МАБ) – Қазақстан Республикасының «электрондық үкіметі» азаматтарының мобильдік деректер базасының меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің (ҚР ЦДИАӨМ)

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабының 17-тармағында көрсетілген тұлғалардың жұмыспен өтеу немесе жұмыспен өтемеген жағдайда бюджет қаражатының шығыстарын өтеу жөніндегі өз міндеттерін сақтауына мониторинг пен бақылауды қамтамасыз ету мақсатында алынған дербес деректерді жинау және өңдеу үшін үшінші тұлғаға – білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы болып табылатын «Қаржы орталығы» акционерлік қоғамына (БСН 050740000618) беруіне өз келісімімді беремін.

Субъект беруге, жинауға және өңдеуге келісетін. субъектімен байланысты жиналатын деректердің тізбесі:

ҚР ЕХӘҚМ: міндетті зейнетақы жарналары, міндетті әлеуметтік аударымдар, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар мен жарналар туралы мәліметтер және жұмыс берушілермен жасалған еңбек шарттарының болуы туралы ақпарат;

ҚР ӘМ:

1-топ. Негізгі мәліметтер: ЖСН, толық аты-жөні, туған күні, жынысы, қайтыс болған күні, азаматтығы, ұлты, туған жері, тіркелген жері, жеке тұлғаның өмірлік мәртебесі, жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер;

2-топ. ЖСН-ды алып тастау, шартты түрде алып тастау туралы мәліметтер;

3-топ. Туу және қайтыс болу туралы куәліктер жөніндегі мәліметтер;

4-топ. Әрекет қабілеттілігі туралы мәліметтер;

5-топ. Хабар-ошарсыз кеткендер туралы мәліметтер;

6-топ. Анықтаудан, тергеуден, соттан және жазаны өтеуден жасырынып жүргендер туралы мәліметтер.

ҚР ЦДИАӨМ: МАБ-да тіркелген ұялы телефон нөмірі.

Дербес деректерді жинауға, өңдеуге және беруге келісімді қолдану кезеңі – 5 жыл.

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының «Дербес деректерді субъектісінің келісімінсіз жинау, өңдеу» деп аталатын 9-бабында көзделген негіздемелерді қоспағанда, субъект дербес деректерді трансшекаралық беруге, дербес деректерді жалпыға қолжетімді көздерде таратуға, сондай-ақ жиналған дербес деректерді үшінші тұлғаларға беруге келісім бермейді.

Осы келісімімді бере отырып, субъектінің мәжбүрлеусіз, өз еркімен және өз мүддесі үшін әрекет ететінін растаймын.

Субъект ______________________________________
толық аты-жөні

Кәмелетке толмаған субъектінің өкілі
____
толық аты-жөні
____
мекенжайы
____
жеке куәліктің деректері, сенімхаттың № және күні
____
сенімхаттың № және күні

Күні «______» ___________________ 20___ж. ___________________________
қолы

Приложение к Договору
оказания образовательных услуг №____
от «___» _________ 20___ г.

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных

Я, ____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
являющий(ая)ся субъектом персональных данных (далее – субъект), ИИН _____________,
удостоверение личности №_________________, выданное «____»___________ _______г. _____________,
зарегистрированный(ая) по адресу _________________________________
____
____,
в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» даю свое согласие:

Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (МТСЗН РК), являющемуся собственником базы данных участников накопительной пенсионной системы, системы обязательного социального страхования, системы обязательного социального медицинского страхования и единой информационной системы в социально-трудовой сфере,

Министерству юстиции Республики Казахстан (МЮ РК), являющемуся собственником государственной базы данных «Физические лица» (ГБД ФЛ), предназначенной для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан,

Министерству цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (МЦРИАП РК), являющемуся собственником сервиса «База мобильных граждан» (БМГ) - базы мобильных данных граждан «электронного правительства» Республики Казахстан

на передачу персональных данных субъекта третьему лицу - оператору уполномоченного органа в области образования акционерному обществу «Финансовый центр» (БИН 050740000618) для сбора и обработки полученных персональных данных с целью обеспечения мониторинга и контроля за соблюдением лицами, указанными в пункте 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании», своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки.

Перечень собираемых данных, связанных с субъектом, на передачу, сбор и обработку которых дается согласие субъектом -

МТСЗН РК: сведения об обязательных пенсионных взносах, обязательных социальных отчислениях, отчислениях и взносах в фонд социального медицинского страхования и информация о наличии трудовых договоров, заключенных с работодателями;

МЮ РК:

группа 1. Основные сведения: ИИН, Ф.И.О., дата рождения, пол, дата смерти, гражданство, национальность, место рождения, место регистрации, жизненный статус физического лица, сведения о документах, удостоверяющих личность;

группа 2. Сведения об исключении, условно исключении ИИН;

группа 3. Сведения о свидетельствах, о рождении и смерти;

группа 4. Сведения о дееспособности;

группа 5. Сведения о пропавшем без вести;

группа 6. Сведения о скрывающимся от дознания, следствия, суда и отбытия наказания.

МЦРИАП РК: мобильный номер телефона, зарегистрированный в БМГ.

Период, в течение которого действует согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных, - 5 лет.

Субъект не дает согласия на трансграничную передачу персональных данных, на распространение персональных данных в общедоступных источниках, а также на передачу собранных персональных данных третьим лицам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 9 «Сбор, обработка персональных данных без согласия субъекта» Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

Подтверждаю, что, давая данное согласие, субъект действует без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Субъект ____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Представитель несовершеннолетнего субъекта
____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
____
адрес
____
данные удостоверения личности, № и дата доверенности
____
№ и дата доверенности

Дата «______» ____________________ 20___г. ______________________________
подпись

Жоба
Білім беру қызметтерін қамтамасыз етуге арналған үлгілік шарт нысаны
2-қосымша

Міндеттемені өз қолыңызбен толтыру қажет

«Қаржы орталығы» АҚ
Басқарма төрағасы
____

ЖСН ___________________________
№_________________________жеке куәлік
берілген күні______________________
ұялы тел.:_________________________

мекенжайы: _________________________
____

МІНДЕТТЕМЕ

Мен, ____, ______жылы____(бұдан әрі - ЖЖОКБҰ), «_____________________» (санат) бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқуға түстім. Осыған байланысты:

1) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына (бұдан әрі - Заң) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген маманды жұмысқа жіберу қағидаларына сәйкес (бұдан әрі – Қағида), ЖЖОКБҰ-ны бітіргеннен кейін Дербес бөлу жөніндегі комиссияның жолдамасымен кемінде үш жыл/екі жыл («Серпін») немесе оқыған уақытқа мөлшерлес жұмысты өтеуге;

2) Заңның 47-бабының 17-4 тармағындағы және де Қағидалардың 39-тармағындағы нормаларға сәйкес немесе оқутымен байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы («Қаржы орталығы» АҚ) арқылы бюджетке өтеуге;

3) жұмысым өзгерсе немесе бөлу орнына бармасам, өз бетімше жұмысқа орналасуға немесе халықты жұмыспен қамту орталығында жұмыс іздеуші ретінде тіркелуге және соған сәйкес растайтын құжаттарды қоса бере отырып, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде «Қаржы орталығы» АҚ-на хабар беруге міндеттенемін.

Жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттемені және оны орындамаған жағдайда жауапкершілікті түсінемін және қабылдаймын.

Қолы:_______________
Аты-жөні:_______________
Күні:_______________

Проект
Приложение 2
к форме типового договора оказания образовательных услуг

Обязательство необходимо заполнить собственноручно

Председателю Правления
АО «Финансовый центр»
____
от __________________________________
ИИН _______________________________
уд. лич. №__________________________
выдано____________________________
моб.тел.:____________________________
адрес: ______________________________
____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _________________, в 20___ году поступил(а) на обучение в _______________________________ (далее - ОВПО) на основе государственного образовательного заказа «___________________» (категория).

Обязуюсь:

1) отработать не менее трех лет/двух лет либо соразмерно после окончания ОВПО по направлению, выданному Комиссией по распределению ОВПО в соответствии с пунктом 17 статьи 47 Закона РК «Об образовании» (далее - Закон) и Правилами направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утверждёнными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403;

2) в случае смены места работы или неприбытия на место распределения обязуюсь самостоятельно трудоустроиться либо зарегистрироваться в качестве лица, ищущего работу в центре занятости населения и сообщить АО «Финансовый центр» в течение 10 (десяти) календарных дней, предоставив подтверждающие документы о трудоустройстве/регистриции;

3) при неисполнении обязанности по отработке, возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с моим обучением в бюджет через оператора уполномоченного органа в области образования (АО «Финансовый центр») в соответствии с п. 17-4 ст. 47 Закона.

Обязательство по отработке и ответственность за ее неисполнение я полностью осознаю и принимаю.

__________________________*ФИО, подпись*
__________дата